



RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2025 DE RECURSOS HUMANOS

MTRA. PERLA CELESTE MOLINA CORIA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZIRACUARETIRO, MICH

Ziracuaretiro, Mich., a 09 de Enero del 2026



INTRODUCCIÓN

El departamento de Recursos Humanos en el ayuntamiento tiene como objetivo garantizar el funcionamiento eficiente del personal municipal, contribuyendo así al buen desempeño de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía. Además, RRHH es responsable de procesos clave como la contratación, la capacitación, la administración de beneficios, la evaluación del desempeño y la gestión del clima laboral. También vela por el cumplimiento de las leyes laborales y promueve una cultura organizacional positiva y productiva.

El departamento de Recursos Humanos (RRHH) es el área encargada de gestionar todo lo relacionado con el personal que labora en la administración municipal. Su función principal es asegurar que el municipio cuente con el personal adecuado, capacitado y en cumplimiento con las normas laborales y administrativas.

Recursos Humanos no solo administra personas, sino que contribuye de manera estratégica al éxito y sostenibilidad de la organización.

DESARROLLO

1.5.1. Eficientar los recursos materiales de la administración pública municipal.

- Se dio dieciocho altas en subsidio de trabajadores del ayuntamiento.
- Se dio alta en nómina a tres trabajadores en el Ayuntamiento.
- Se dio baja en nómina a un trabajador del Ayuntamiento.
- Se dio de baja en subsidio a nueve trabajadores del Ayuntamiento.
- Se atendieron siete solicitudes de pagos extras a trabajadores, dándole el correcto seguimiento con la elaboración de oficios para el área de tesorería gestionando el pago.
-
- Se atendieron seis solicitudes de pagos por la prestación de servicios al Ayuntamiento, dándole el correcto seguimiento con la elaboración de oficios para el área de tesorería gestionando el pago.
- Se dieron dos descuentos a trabajadores por ausentarse de sus labores sin previa autorización y por no cumplir con la jornada laboral.
- Se dio atención a cuarenta y cuatro permisos de trabajadores para ausentarse de sus actividades diarias.
- Se atendieron dieciocho oficios correspondientes al segundo periodo vacacional 2025 de los trabajadores.
- Se elaboraron cuatro modificaciones de sueldo de trabajadores del Ayuntamiento.
- Se recibió una renuncia de un trabajador del ayuntamiento y se realizó el trámite administrativo correspondiente.

Población beneficiada: Se beneficiaron las diferentes áreas del Ayuntamiento de Ziracuaretiro.

Monto ejercido: Para la ejecución de estas herramientas, además de los gastos operativos de esta Recursos Humanos, no se requirió el uso de recursos adicionales.

Lugar y fecha de ejecución:



LOCALIDAD	FECHA	LUGAR
Ziracuaretiro	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre	Oficina de Recursos Humanos

1.5.2. Eficientar la administración de recursos humanos y el desarrollo organizacional

- Se dio atención a veintinueve solicitudes internas de las diferentes áreas del Ayuntamiento de las cuales son de pagos extras, invitaciones, circulares de apoyo.
- Se recibieron veintiocho solicitudes internas de las diferentes áreas para solicitar material de papelería, limpieza para poder desempeñar sus actividades diarias de cada área, se atendieron cuarenta y nueve solicitudes al 100%.
- Se elaboraron cuatro oficios internos para las diferentes áreas del ayuntamiento donde solicitan información sobre el área de recursos humanos.
- Se elaboraron cuatro dictámenes de pago del área de Recursos Humanos.
- Se elaboraron cuatro comprobaciones de gastos del área de Recursos Humanos.
- Se elaboro una recuperación de gastos del área de Recursos Humanos.

Población beneficiada: Se beneficiaron las diferentes áreas del Ayuntamiento de Ziracuaretiro.

Monto ejercido: Para la ejecución de estas herramientas, además de los gastos operativos de esta Recursos Humanos, se requirió el uso de recursos adicionales para los dictámenes, comprobaciones de gastos y recuperación de gastos la cantidad de **\$25,274.34**

Lugar y fecha de ejecución:

LOCALIDAD	FECHA	LUGAR
Ziracuaretiro	Del 01 de Octubre al 31 de Diciembre	Oficina de Recursos Humanos



RESUMEN ANALÍTICO
(01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2025)

PROGRAMA/ ACTIVIDAD	MONTO EJERCIDO	POBLACIÓN BENEFICIADA	LOCALIDADES IMPACTADAS	CANTIDAD
Altas Subsidios	Gastos Operativos	18 Trabajadores	Trabajadores	18 Altas en Subsidios
Altas Nómina	Gastos Operativos	3 Trabajadores	Trabajadores	3 Altas Nómina
Baja Nómina	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	1 Baja Nómina
Baja Subsidio	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	9 Bajas Subsidio
Solicitudes pagos extras	Gastos Operativos	7 Trabajadores	Trabajadores	7 Solicitudes de pago extra
Solicitudes por Prestación de Servicios	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	6 Solicitudes de pago por prestación de servicios
Oficios de descuentos	Gastos Operativos	2 Trabajadores	Trabajadores	2 Oficios de descuentos a trabajadores
Solicitudes de permiso de trabajadores	Gastos Operativos	44 Trabajadores	Trabajadores	44 Permisos de trabajadores
Solicitudes de vacaciones de trabajadores	Gastos Operativos	18 Trabajadores	Trabajadores	18 Oficios de vacaciones de los trabajadores
Oficios de modificación de sueldo	Gastos Operativos	4 Trabajador	Trabajadores	4 Modificaciones de sueldo del trabajador
Renuncias	Gastos Operativos	1 Trabajador	Trabajador	1 Renuncia del Trabajador
Solicitudes internas recibidas	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	29 Solicitudes internas



Solicitudes de material	Gastos Operativos	Ayuntamiento	Ayuntamiento	28 Solicitudes de material
Oficios enviados internos	Gastos Operativos	4 Oficios enviados internos	Todo el Municipio	4 Oficios enviados internos
Dictámenes de pago	\$9,695.00	Ayuntamiento	Ayuntamiento	4 Dictámenes de pago
Comprobación de gastos	\$14,439.34	Ayuntamiento	Ayuntamiento	4 Comprobaciones de gastos
Recuperación de gastos	\$1,140.00	Ayuntamiento	Ayuntamiento	1 Recuperación de gastos

Generar las condiciones para maximizar los recursos humanos y materiales de la administración pública municipal con la finalidad de generar un alto nivel de organización y eficientar la operatividad de las acciones de gobierno.

Estrategia 1.5.1. Eficientar los recursos materiales de la administración pública municipal.

Líneas de acción:

1.5.1.1 Fortalecer el sistema de gestión de recursos materiales y coordinar una adecuada implementación de los mismos.

1.5.1.2 Promover el espacio digno de atención ciudadana en los inmuebles del ayuntamiento.

1.5.1.3 Adquirir el material suficiente de consulta y apoyo didáctico para el desarrollo de las tareas que se realizan en la operatividad del Gobierno Municipal.



Estrategia 1.5.2. Eficientar la administración de recursos humanos y el desarrollo organizacional como valor activo del Gobierno Municipal

Líneas de acción:

1.5.2.1 Impulsar la creación del Plan Anual de Capacitación para servidores públicos.

1.5.2.2 Promover la implementación de sistemas que permitan garantizar un mayor control y optimización de los recursos humanos de la Administración Pública Municipal.

